

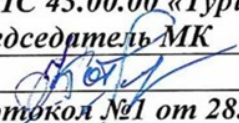
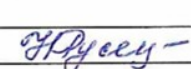
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа Рабочая программа Условное обозначение СГ.02 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-20014, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 30 Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
базовый уровень
профиль обучения: естественно-научный
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм и сервис» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Е.А. Торопыгина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Рецензент:

Заведующий отделом музеев ФГБУК ГИММЗ «Родина В.И.Ленина» О.А.Туркина

Преподаватель: Чернова Кристина Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09*.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Формулировка компетенции, целевых ориентиров	Код	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

			цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения:
		Уо 03.02	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.03	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.04	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.05	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.08	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
		Зо 04.02	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	120
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме		14/12	
Тема Туризм. Профессии в туризме	1.1. Содержание учебного материала	7	
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.3.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: встреча, знакомство, приветствие, благодарности, прощание.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Туризм: определение туризма и понятие турист.	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: порядок слов в английском	1	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	предложения, личные местоимения, глагол to be.		
	4. Ознакомление и освоение лексического-грамматического материала на тему: Туризм и профессии в туризме. Национальности и языки.	1	
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Настоящее неопределенное время и Настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	1	
	6. Развитие навыков диалогической речи по теме: Ролевая игра: Рассказ о будущей профессии. <i>Групповое обсуждение по теме с целью выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. ЦОПТВ.3.</i>	1	
Тема Стратегия туристического бизнеса	1.2. Содержание учебного материала	7	
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.6
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма.	1	
	2. Развитие грамматических навыков по теме: Глагол «to have», вопросительные предложения.	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных и глаголов, приставки.	1	
	4. Развитие навыков устной речи по теме: Описание предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). <i>Составление диалога, с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного</i>	1	

	<i>образа и престижа своей профессии в обществе (ЦОПТВ.6)</i>		
	5. Развитие навыков монологической и диалогической устной речи по теме: Фразы согласия или несогласия.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи на тему: Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. Составление рекламных буклетов с предложениями туров, гостиниц и услуг.	1	
Раздел 2. Организация путешествий		63/54	
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	7	
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.1.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	
	В том числе практических занятий		
	1. Развитие навыков чтения с детальным пониманием по теме: Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.	1	
	2. Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы. Причастие настоящего времени. Союзы.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи по теме: Заказ туристической поездки: по телефону и письменно. Предоставление информации о путешествиях. <i>Составление диалогов с целью выражения собственных интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</i>	1	
	4. Осуществление устной коммуникации по теме: Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. <i>Парное обсуждение по правилам телефонных переговоров для выражения познавательного интереса в разных предметных областях.</i>	1	
	5. Формирование навыков письменной речи: Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо с информацией о путешествиях. Письмо, подтверждение информации. Заполнение бланка с информацией о путешествии.	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	7	

Путешествие по воздуху	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.5.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб. Регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж. Магазин duty-free.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: правила безопасности в самолете. Сокращения и символы, принятые в авиаперевозках. Чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	1	
	3. Развитие коммуникативных навыков по теме: Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы), время, дата, авиакомпания, рейсы. <i>Составление диалога о бронировании мест на самолет с использованием современного средства поиска, анализа и интерпретации информации. ЦОЦНП.5.</i>	1	
	4. Развитие грамматических навыков: Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	1	
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Специальные вопросы, отрицательные предложения. Предлоги времени, места и направления. Повелительное наклонение.	1	
Тема	2.3. Содержание учебного материала	7	

Путешествия наземными видами транспорта	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.5.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, проезд в автобусе, на автомобиле.	1	
	2. Развитие навыков диалогической речи по теме: Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации о расписании наземного транспорта, время, даты, цены.	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов).	1	
	4. Развитие грамматических навыков: модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to). Предлоги времен. Числительные.	1	
	5. Развитие навыков письменной речи по теме: Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Презентация рекламных буклетов с использованием современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности ЦОЦНП.5.	1	
6. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте	1		
Тема Круизы	2.4. Содержание учебного материала	7	
	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.1.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		

	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Круизы: определение круиза	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. <i>Выступление с творческим проектом по теме: «Новые круизные маршруты России» с целью понимания профессиональных идеалов и ценностей, проявления уважения к труду, результатам труда, трудовым достижениям российского народа, трудовым и профессиональным достижениям своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. ЦОПТВ.1</i>	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Вопросительные предложения разных типов.	1	
	4. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации: Достопримечательности англоязычных стран.	1	
	5. Развитие навыков диалогической речи: Изменение планов, отмена брони. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	1	
	6. Формирование письменных навыков по теме: Письмо-подтверждение брони, отказ от брони и изменение планов, объяснение причин.	1	
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала	7	
	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОГВ.3.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		

	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков. Условия въезда в страну, транспорт.	1	
	2. Развитие грамматических навыков по теме: Образование прилагательных, модальные глаголы долженствования, советы и предложения.	1	
	3. Ознакомление и освоение лексико-грамматического материала по теме: Климат и погода.	1	
	4. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Местные достопримечательности и развлечения, покупки, подарки, сувениры. <i>Выступление с сообщением по теме: «Достопримечательности России и моего региона» с целью проявления гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду</i>	1	
	5. Развитие грамматических навыков: глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными. Абстрактные понятия. Present Perfect о прошлом опыте.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи: Информационное письмо, образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	1	
Тема	2.6. Содержание учебного материала	7	
Пешеходные туры	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.1.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности. Пейзаж, ландшафт.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Правила безопасности в походе.	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Сравнение времен The Present Perfect Tense	1	

		и the Past Indefinite (Simple) Tense. Образование наречий.		
	4.	Формирование лексико-грамматических навыков по теме: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	1	
	5.	Развитие навыков письменной речи по теме: Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. <i>Защита разработанного пешеходного маршрута с целью выражения познавательного интереса с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. ЦОЦНП.1.</i>	1	
	6.	Развитие грамматических навыков по теме: Основные общеупотребительные глаголы (бытовая, профессиональная лексика).	1	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры		Содержание учебного материала	7	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОГВ.1. ЦОЦНП.5.
		Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	1	
		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
		В том числе практических занятий		
	1.	Экскурсии по городу, достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.).	1	
	2.	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.). <i>Викторина по историческим местам России с целью выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. ЦОГВ.1.</i>	1	
	3.	Развитие навыков диалогической речи: Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси), выбор транспорта.	1	
	4.	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Описание процессов	1	

	изготовления национальных напитков.		
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Страдательный залог (настоящее и прошедшее время). Указательные местоимения. Артикли.	1	
	6. Развитие навыков монологической речи по теме: Развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).	1	
	7. Контрольная работа по темам 1.1-2.7.	1	
Тема Маршруты путешествий	2.8. Содержание учебного материала	7	
	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЭВ.1. ЦОПТВ.3.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Маршрут путешествий: программа отдыха, экотуризм. Этикет в разных странах. <i>Групповое обсуждение популярных экотуров, демонстрируя в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. ЦОЭВ.1.</i>	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Что взять с собой. Проблемы во время путешествий.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи по теме: Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. <i>Ролевая игра по теме: «В турагентстве», для выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. ЦОПТВ.3</i>	1	
	4. Формирование грамматических навыков по теме: Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении. Предлоги.	1	
	5. Обобщение и систематизация знаний.	1	
	6. Обобщение и систематизация знаний.	1	

Тема Путешествие и безопасность	2.9. Содержание учебного материала	7	
	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.6. ЦОЦНП.5.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Понятие, сущность страхования. Виды и формы страхования в туризме	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия и безопасность, страхование туристов. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом. <i>Выступление с сообщением о советах туристам для демонстрации современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности. ЦОЦНП.5.</i>	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы — советы, разрешения, запреты.	1	
	4. Развитие навыков монологической речи по теме: Советы туристам, связанные с сохранностью вещей, покупками, едой.	1	
	5. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов. <i>Монологическое выступление с презентацией: «Профессии сферы туризма» с целью демонстрации, сформированных представлений о значении и ценности выбранной профессии. ЦОПТВ.6.</i>	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо-извинение на жалобу клиента.	1	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание		28/24	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала	7	
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

	прилагательных; структура «to be going to» (о планах).		ЦОЦНП.1. ЦОПТВ.1.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют.	1	
	2. Развитие навыков поискового чтения по теме: Развитие гостиничного бизнеса. Цены и скидки. <i>Викторина о символах, обозначающие услуги в гостинице для выражения познавательного интереса в разных предметных областях, выбранного направления профессионального образования и подготовки. ЦОПТВ.1.</i>	1	
	3. Развитие лексико-грамматических навыков по теме: Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля.	1	
	4. Развитие грамматических навыков по теме: Степени сравнения прилагательных. Структура «to be going to» (о планах).	1	
	5. Развитие навыков диалогической речи по теме: Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства.	1	
Тема 3.2. Виды апартаментов	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. <i>Презентация современных российских гостиниц как демонстрация трудовых достижений российского народа, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. ЦОПТВ.1</i>	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОДНВ.2.
	Содержание учебного материала	7	
	Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	1	

	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Виды апартаментов. Прием гостей, регистрация и размещение гостей. <i>Составление диалога, с использованием словаря этикетных формул в деловой и повседневной деятельности с целью общения с уважением и достоинством с представителями разных национальностей, конфессий. (ЦОДНВ.2.)</i>	1	
	2. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Условия оплаты и условия проживания в гостинице.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи по теме: Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	1	
	4. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.	1	
	5. Выполнение грамматических упражнений по теме: Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.	1	
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание учебного материала	7	
	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.6.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Основные виды услуг в гостинице.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Дополнительные виды услуг: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице. <i>Презентация кроссворда с применением навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной</i>	1	

	областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности. ЦОПТВ.6.		
	3. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Дополнительные услуги: спортивные услуги. Автомобиль напрокат.	1	
	4. Развитие грамматических навыков по теме: Условные предложения (if/when-clauses).	1	
	5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Настоящее перфектное время с предлогами for/since.	1	
	6. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Технология формирования бизнес-пакетов.	1	
Тема 3.4. Питание	Содержание учебного материала	7	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.6.
	Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Питание: виды ресторанов, кафе, баров. Этикет за столом.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Национальные кухни, виды продуктов и их приготовление. Меню.	1	
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени.	1	
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме: Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	1	
	5. Развитие навыков диалогической речи по теме: Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление меню для ресторанов, кафе, баров. Презентация своего меню для развития навыков наблюдения, накопления и	1	

	<i>систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности. ЦОПТВ.6.</i>		
Раздел 4. Развитие и организация туризма		35/30	
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	7	
	Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОПТВ.1. ЦОПТВ.6.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Имидж туристического агентства.	1	
	2. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Продажа туров по путевке (package holidays). Ознакомительные туры.	1	
	3. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: История создания и перспективы развития туристических агентств.	1	
	4. Развитие грамматических навыков по теме: Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними.	1	
	5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Модальные глаголы, предположения.	1	
	6. Развитие навыков диалогической речи по теме: Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	1	
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Содержание учебного материала	7	
	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.1. ЦОПТВ.6.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов		

	профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. В том числе практических занятий			
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют. Различные виды оплаты, сроки оплаты.	1		
	2. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные.	1		
	3. Развитие грамматических навыков по теме: Прямая и косвенная речь.	1		
	4. Выполнение грамматических упражнений по теме: Правило согласования времен.	1		
	5. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	1		
	6. Развитие навыков диалогической речи по теме: Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	1		
Тема 4.3. Культура нашей страны	Содержание учебного материала	7		
	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОГВ.1. ЦОПТВ.1.	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	В том числе практических занятий			
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Культура нашей страны и ее особенности. Праздники нашей страны.	1		
	2. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Исторические памятники России.	1		
	3. Развитие письменных навыков по теме: Традиции нашей страны.	1		
	4. Развитие навыков диалогической речи по теме: Театр как русское искусство.	1		
	5. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	1		
	6. Развитие навыков монологической речи по теме: Презентация России в устной	1		

	форме.		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала	7	
	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.5.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Источники в туристическом бизнесе. Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях.	1	
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Буклеты и рекламные материалы.	1	
	3. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путеводители по городам/странам.	1	
	4. Развитие навыков диалогической речи по теме: Расписания и программы как источники в туризме.	1	
	5. Развитие навыков монологической речи по теме: Карты, атласы, схемы, планы.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Заполнение документов в соответствии со специальностью.	1	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Содержание учебного материала	7	
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЦОЦНП.2.
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Перспективы профессий в	1	

	сфере туризма и гостеприимства. Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы.		
	2. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Правила поведения на собеседовании, подготовка к собеседованию, содержание собеседования.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи по теме: Собеседование о приеме на работу. Составление резюме и сопроводительного письма к нему.	1	
	4. Обобщение и систематизация знаний, умений и навыков.	1	
	5. Дифференцированный зачет.	1	
	6. Дифференцированный зачет.	1	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта		2	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Иностранного языка» №45, №45а, №45б оснащены оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Linux, аудиокolonки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>

2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>

3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>

4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944649>

5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>

6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд.,

испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

12. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

13. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

14. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>

<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Результаты освоения программы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом.	Экспертная оценка действий студентов.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством	Экспертная оценка действий студентов по принятию решений.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	личностного развития.	профессионального и личностного развития.
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление навыков общения и взаимодействия.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.		Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.		Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.		Экспертная оценка действий студентов по принятию решений.
ЦОПТВ.6. Обладающий		Экспертная оценка действий

сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе		студентов.
ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки		Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности		Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.

**Внеурочная деятельность по формированию целевых ориентиров в рамках
освоения учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№	Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат. Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихс я	Средства отслеживания динамики достижения целевых ориентиров
1	ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.	Тема 2.8. Маршруты путешествий	Составление туристического маршрута в г. Ульяновск для иностранных туристов с дальнейшей презентацией и обсуждением	Т-21 по расписанию	Экспертная оценка монологическо й речи
2	ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе	Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Составление информационног о буклета «Гостиницы и другие места проживания в г. Ульяновск» с дальнейшей презентацией и обсуждением с	Т-21 по расписанию	Экспертная оценка монологическо й речи

Приложение к рабочей программе

Темы индивидуальных проектов

1. История общественного транспорта Англии.
2. Роль американской рекламы в современном обществе.
3. Использование англицизмов в работе туристического менеджера.

4. Использование англоязычных слов в индустрии гостеприимства.
5. Пути изучения английского языка с помощью Интернета
6. Топонимика. Происхождение географических названий в разных регионах Великобритании.
7. Государственные символы англоговорящих стран: история и особенности.
8. Актуальность английского языка сегодня